

令和7年度 内子高等学校 シラバス

教 科	商業	科 目	簿記	単位数	3 単位	学 年	3 学年
教科書	新簿記(実教出版)		副教材等				

1 学習の目標

- ・企業における取引の記録・計算・整理に関する知識と技術を習得し、簿記の基本的な仕組みについて理解する。
- ・簿記実務検定試験1級程度の知識を身に付ける。

2 学習の内容

学期	単元・項目	学習の内容	備考
第1学期	第5編 取引の記帳 第24章 特殊な手形の記帳 第25章 有価証券の取引 第26章 本支店会計	営業外受取手形・営業外支払手形 手形の書き換え 不渡手形 手形の裏書・割引と保証債務 有価証券とは 有価証券の取得と売却 本支店会計の独立 本支店間の取引 本支店の財務諸表の合併 本支店相互間の取引の記帳	期末考查
第2学期	第27章 最近の実務に広がる取引 第6編 決算 第28章 決算整理 発展編 株式会社の取引 第29章 株式会社の取引と財務諸表	クレジット売掛金 電子記録債権・債務 費用・収益の繰り延べと見越し 有価証券の評価 定率法による減価償却 郵便切手などの未使用分 損益計算書と貸借対照表の作成 株式会社とは 株式会社の設立 株式の発行 純利益の計上 剰余金の配当と処分 株式会社の税金 株式会社の財務諸表	期末考查
第3学期	総合演習	総合演習	学年末考查

3 評価の規準

【知識・技能】

- ・簿記に関する基礎的・基本的な知識と技術を身に付け、簿記の一巡の手続きを理解しているか。

【思考・判断・表現】

- ・簿記のルールから思考し、基礎的・基本的な知識と技術を活用して適切な判断をしているか。

【主体的に学習に取り組む態度】

- ・企業の取引を、帳簿に記録・計算・整理する記述に関心を持ち、自ら進んで取り組もうとする意欲や態度があるか。

4 評価方法

各観点とも定期考查、小テスト、授業態度、出席状況、ノート、課題提出状況、検定試験などから評価します。

5 学習のアドバイス